



CAVINATO S.p.A.

Codice Etico

CAVINATO S.p.A.

CODICE ETICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IN DATA XX/XX/XXXX

SOMMARIO

A. Applicazione e Destinatari	4
B. Principi etici	4
B.1. Legalità.....	4
B.2. Integrità e trasparenza	4
B.3. Equità sociale e valore della persona.....	5
B.4. Diligenza e professionalità	5
B.5. Riservatezza.....	5
B.6. Tutela dell'ambiente.....	5
B.7. Attenzione al cliente.....	5
B.8. Contrasto al razzismo e alla xenofobia.....	5
C Criteri di condotta nella gestione degli affari	6
C.1. Principi generali	6
C.1.1 Conformità alla normativa vigente	6
C.1.2 Conflitti di interesse	6
C.1.3 Accortezza nelle transazioni commerciali.....	6
C.1.4 Riservatezza delle informazioni.....	6
C.1.5 Comunicazioni con l'esterno.....	6
C.1.6 Riciclaggio di denaro.....	7
C.1.7 Tutela della proprietà industriale ed intellettuale	7
C.1.8 Contrasto alla criminalità organizzata.....	7
C.2 Relazioni con i clienti	7
C.3 Relazioni con i fornitori.....	8
C.4 Relazioni con i Consulenti esterni, agenti e altri collaboratori.....	8
D Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le autorità garanti e di vigilanza.....	8

D.1 Soggetti Interessati.....	8
D.2 Etiche di comportamento	8
E Relazioni con altri interlocutori.....	9
E.1 Soci, collegio sindacale, società di revisione contabile.....	9
E.2 Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici	9
E.3 Concorrenti	9
F Elargizione/accettazione di doni o altre utilità.....	9
G Gestione amministrativa e contabile.....	10
H Utilizzo delle risorse aziendali	10
I Tutela degli strumenti informatici	10
L Politica di gestione delle risorse umane.....	10
L.1 Selezione del personale ed assunzioni	10
L.2 Rapporto di lavoro	10
L.3 Gestione del personale	11
L.4 Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro	11
M Diffusione, Aggiornamento e Controllo del Codice Etico	11

Premessa

Mario e Renato Cavinato iniziano la propria attività di commercianti nel 1940, in un modesto locale di Vicenza, vendendo i primi tovagliati in plastica, prodotti in similpelle ed altri vari articoli in plastica. Nel 1968, quasi da pionieri, i fratelli Cavinato costruiscono nella allora nascente zona industriale di Vicenza un capannone di 5.000 mq. interamente coperti, e qui trasferiscono la sede e l'attività all'ingrosso. La fase espansiva prosegue con l'apertura in "franchising" di numerosi negozi specializzati in articoli di plastica e gomma ("*Plastigomma*"). Verso la metà degli anni settanta si sviluppa il settore EDP, e attraverso l'uso del computer l'azienda viene completamente ristrutturata e reimpostata secondo i più moderni criteri di funzionalità ed efficienza. Nel 1983, primissimo a Vicenza e tra i primi in Italia, viene aperto un punto vendita al dettaglio collegato "in tempo reale" direttamente all'elaboratore centrale. Nel 1984 si dà spazio anche al settore pavimenti; nell'assortimento dei prodotti di questo settore compaiono legni prefiniti, gomma civile ed industriale, P.V.C., linoleum e relativi accessori.

Da 55 anni Cavinato S.p.A. si è distinta anche per il settore cartotecnico, quindi la trasformazione di carta, cartone e resina (poliuretano espanso) per la creazione di libri/agende/diari/album, ...

Scopo del documento

La Cavinato S.p.A. si ispira con chiarezza e trasparenza al rispetto dei criteri e dei valori, principi che vengono qui presentati nel Codice Etico.

Ciò viene richiesto a tutti coloro che sono – direttamente o indirettamente - coinvolti nell'attività aziendale. Tali principi sono essenziali e imprescindibili.

A APPLICAZIONE E DESTINATARI

L'applicazione del Codice Etico garantisce trasparenza e legalità di tutte le attività connesse alla Società, nonché a tutti i componenti che ne fanno parte: Amministratori e Sindaci, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Fornitori, Clienti, Agenti, e/o a chiunque agisca in nome e per conto della società.

B PRINCIPI ETICI

Il presente Codice Etico evidenzia:

B.1 Legalità

La legalità rimane un valore imprescindibile nello svolgimento delle attività aziendali. Cavinato S.p.A. quindi rispetta le leggi vigenti e le prassi generalmente riconosciute.

B.2 Integrità e trasparenza

La Cavinato S.p.A. si impegna a realizzare le proprie attività con trasparenza, responsabilità, lealtà, correttezza e buona fede.

B.3 Equità sociale e valore della persona

Vengono rispettati i diritti fondamentali delle persone (tutela integrità fisica, morale, garanzia pari opportunità) e rifiuto di ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, razza, orientamento sessuale, credo politico o religioso, stato di salute).

B.4 Diligenza e professionalità

Tutti i componenti (dipendenti e collaboratori) svolgono con diligenza le proprie prestazioni professionali, senza mai dimenticare che l'etica rappresenta un interesse fondamentale per Cavinato S.p.A. Comportamenti in contrasto con le norme vigenti o con il Codice Etico non saranno tollerati.

B.5 Riservatezza

È garantita la riservatezza e la conservazione dei dati secondo le leggi vigenti (sicurezza e protezione degli archivi e sistemi informatici).

B.6 Tutela dell'ambiente

L'Azienda ha la piena coscienza degli effetti delle proprie attività in merito al benessere della Società e allo sviluppo economico della stessa. Pertanto ci si impegna al rispetto delle normative vigenti cercando di stabilire un equilibrio tra l'attività produttiva e il tema ambientale. A tal proposito ci si ispira a temi fondamentali tra i quali il non inquinare e al corretto utilizzo di risorse per la produzione e all'attività ad essa connessa. Per esempio minimizzare le emissioni inquinanti e il corretto stoccaggio e smaltimento dei rifiuti.

B.7 Attenzione al cliente.

Una delle *mission* della Cavinato S.p.A. è sempre stata quella di considerare il cliente un valore aggiunto per la propria attività. Garantendogli professionalità e collaborazione. Fornendogli massimi livelli di servizio e qualità.

B.8 Contrasto al razzismo e alla xenofobia.

Viene condannata qualsiasi forma di discriminazione razziale e/o xenofobia. Fermo contrasto alla propaganda e comportamenti che possano istigare all'odio, si ripudia ogni e qualsiasi fenomeno di razzismo e/o istigazione alla violenza per motivi razziali, etnici e/o religiosi.

C CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

C.1 Principi generali

C.1.1 Conformità alla normativa vigente

La Cavinato S.p.A. opera nel rispetto delle normative vigenti, ed esige che il comportamento dei soggetti correlati non influisca sull'affidabilità morale e professionale della stessa. Tutti si impegnano al rispetto delle normative nazionali / internazionali e alle leggi in materia fiscale tributaria.

C.1.2 Conflitti di interesse

Tutte le figure facenti parte dell'attività societaria, devono evitare il manifestarsi di conflitti di interesse personali o familiari. Le decisioni devono essere imparziali e le stesse non devono essere da ostacolo alla regolare attività del business aziendale. Qualora questo non succedesse, ci si impegna ad intervenire tempestivamente per non comprometterne l'immagine.

C.1.3 Accortezza nelle transazioni commerciali

Durante le transazioni commerciali viene fatta attenzione al rispetto delle normative e tracciabilità delle stesse.

C.1.4 Riservatezza delle informazioni

La Cavinato S.p.A. si impegna a tutelare i dati acquisiti secondo le disposizioni di legge in materia di Privacy. Ciò comprende che, a vario titolo, nessun componente della Società possa utilizzare i dati sopra citati per scopi non connessi con lo stretto esercizio dell'attività aziendale. Il trattamento dei dati sarà preceduto da consenso da parte dell'interessato. Lo stesso non può essere soggetto ad indagini inerenti ai gusti personali, e/o a qualsivoglia preferenza e/o a idee in generale.

C.1.5 Comunicazioni con l'esterno

Viene prevista la possibilità di divulgazione di notizie, dati societari e informazioni di carattere generale verso l'esterno, tramite, per esempio, i media e/o digitale. Tale aspetto è riservato esclusivamente alle funzioni aziendali. Non è permesso rendere noti dettagli falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione, regolamentata da leggi, deve rispettare l'accuratezza delle notizie e la trasparenza delle stesse. L'attività va coordinata esclusivamente con l'attore designato ad operare per conto dell'azienda.

C.1.6 Riciclaggio di denaro

Gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori della società sono tenuti ad ottemperare rigorosamente l'applicazione delle leggi in materia fiscale tributaria e antiriciclaggio, nonché a rispettare le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica, anche infragruppo, che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita in piena conformità con leggi in materia di antiriciclaggio.

C.1.7 Tutela della proprietà industriale ed intellettuale

La società e tutti i destinatari collaborano nel rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale dei soggetti propri e dei terzi. Essi sono regolamentati tramite leggi e accordi nazionali / internazionali. È opportuno non impossessarsi e fruire di tali diritti illecitamente per non incorrere in violazioni che possano danneggiare o favorire l'immagine dell'azienda. È vietato altresì l'utilizzo di marchi con segni contraffatti o alterati.

C.1.8 Contrasto alla criminalità organizzata

La Cavinato S.p.A. considera fondamentale arginare qualsiasi forma di criminalità organizzata, facendo anche particolare attenzione a quelle aree geografiche storicamente difficili. Notevoli energie vengono utilizzate per la verifica dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, clienti). È chiaro che in assenza dei requisiti fondamentali nessuna attività commerciale sarà intrapresa.

C.2 Relazioni con i Clienti

Il rapporto tra la Cavinato S.p.A. e il Cliente è di fondamentale importanza. Si punta a creare un legame solido e costruttivo tra le parti. La società lavora per essere un partner affidabile fornendo al cliente il miglior standard qualitativo, assicurando il miglior servizio prima, durante e dopo la vendita nel rispetto dei contratti e della sicurezza prefissati. I Clienti, gli Amministratori, i Dipendenti, gli agenti ed i Collaboratori sono tenuti a:

- Sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, correttezza, collaborazione e cortesia;
- Rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- Fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- Richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente codice etico;
- Operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

È vietata la distribuzione o la commercializzazione di prodotti aventi origine, qualità o quantità diverse da quelle dichiarate o concordate. È importante fornire dettagli precisi per non trarre in inganno il consumatore finale.

C.3 Relazioni con i Fornitori

L'acquisto di materie prime segue in primo luogo la convenienza aziendale. Un Fornitore inoltre è valutato sulla base della reputazione, della sua correttezza, rispettabilità e competitività. I rapporti sono fondati su principi di reciproca lealtà e trasparenza. La Cavinato S.p.A. pretende dai propri Fornitori il pieno rispetto del Codice Etico. Gli stessi Fornitori devono garantire ai propri dipendenti standard lavorativi basati sul rispetto dei diritti umani fondamentali. Nello specifico:

- L'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese;
- L'utilizzo di manodopera irregolare o priva del permesso di soggiorno, di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione di ogni e qualsiasi rapporto;
- La retribuzione e i benefici dei lavoratori addetti alla produzione devono essere conformi alle normative locali, alle leggi ed allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia;
- I Fornitori devono garantire luoghi sicuri.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, la Cavinato S.p.A. conserva tutta la documentazione a supporto delle scelte adottate nei contratti di acquisto e fornitura secondo quanto indicato dalle norme.

C.4 Relazioni con i Consulenti esterni, Agenti e altri Collaboratori

Quanto sopra citato per i Fornitori, è esteso a Consulenti, Agenti e Collaboratori.

D RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ GARANTI E DI VIGILANZA

D.1 Soggetti Interessati

La possibilità di accordi commerciali con la Pubblica Amministrazione prevede che i soggetti si attengano esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposti e al personale autorizzato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Siano essi soggetti pubblici ufficiali, soggetti incaricati al pubblico servizio oppure enti privati incaricati di pubblico servizio.

D.2 Etiche di comportamento

I contatti con la Pubblica Amministrazione, Autorità Garanti e di Vigilanza vengono documentati e monitorati al fine di non compromettere l'integrità e reputazione della società. Correttezza e trasparenza rimangono

alla base dei rapporti. Si condanna fortemente la corruzione. Premi e cortesie di ogni e qualsiasi genere, per accedere a concessioni agevolate, sono vietati.

L'azienda si impegna a collaborare con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria. Soprattutto laddove emergano situazioni compromettenti da parte di soggetti destinatari. I soggetti dovranno astenersi dalle pratiche di estorsione o minacce. Non è tollerata la distruzione di prove o alla persuasione a mezzo denaro degli ufficiali giudiziari.

E RELAZIONI CON ALTRI INTERLOCUTORI

E.1 Soci, Collegio Sindacale, Società di revisione contabile

La Società fornisce ai Soci, ai membri del Collegio Sindacale e, qualora presente, alla Società di revisione contabile informazioni aggiornate, dettagliate e ovviamente veritiere. Le parti lavorano e collaborano nel rispetto reciproco con trasparenza e professionalità.

E.2 Associazioni di categoria, Sindacati e Partiti Politici

La Cavinato S.p.A. non finanzia partiti, movimenti, comitati sindacali o politici. È possibile che possa aderire a sistemi di volontariato per aiuto della collettività. Il tutto sarà documentato e tracciato secondo i principi di trasparenza.

E.3 Concorrenti

La Cavinato S.p.A. è a conoscenza delle regole nazionali e internazionali in materia di antitrust. Riconosce l'importanza della competizione nel mercato. Per questo motivo la Società non entrerà in alcun modo in pratiche di "cartelli" o spartizioni dei mercati. In generale non farà accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza dettate con le linee guida delle autorità (Garante delle Concorrenza) nell'ambito della leale concorrenza.

F ELARGIZIONE/ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ.

Ad integrazione del punto 4.2 come per la Pubblica Amministrazione anche tra Fornitori, Funzionari e Dirigenti, non è consentita l'erogazione di denaro, regali in generale o favori di qualsiasi natura, allo scopo di influenzare la libertà decisionale e quindi condizionare il normale svolgimento dell'attività commerciale.

Non sono ammessi comportamenti che possano falsare la concorrenza o che possano far trarre dei vantaggi personali.

Eventuali situazioni critiche vanno segnalate. Sono tuttavia ammessi doni dal valore modesto, (il riferimento è ai classici omaggi nei periodi festivi), a patto che questo non vada a ledere l'integrità morale dell'Azienda.

G GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

La gestione contabile deve essere tenuta in maniera accurata e completa. La Società redige la documentazione amministrativo/contabile, questo per garantire trasparenza e dare una rappresentazione della situazione patrimoniale economica della stessa. Tutte le operazioni della società devono essere correttamente registrate e rendicontate. Tali documenti devono essere adeguatamente archiviati e devono essere di facile reperimento nel caso di controlli da parte delle autorità preposte. È espressamente vietato ostacolare le operazioni di controllo.

H UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI.

Tutte le figure aziendali, ad ogni livello, sono tenute all'utilizzo diligente e responsabile delle risorse aziendali. Sono da evitare usi impropri che possano andare in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per risorse aziendali si comprendono: i locali intesi come uffici per uso amministrativo e il capannone ad uso produttivo e di stoccaggio merce, materiali di consumo quali per esempio attrezzatura o materiale da cancelleria e macchinari, dispositivi informatici. È fondamentale attenersi alle direttive aziendali per non compromettere lo standard qualitativo atteso, arrecando svantaggio alla Società.

I TUTELA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI.

Tutte le figure aziendali che utilizzano per esempio personal computer dovranno evitare comportamenti che possano mettere in pericolo la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale. È vietata l'installazione o distribuzione di software non autorizzati, come anche la duplicazione e/o la riproduzione abusiva di contenuti non autorizzati e regolamentati dal diritto di autore.

L POLITICA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

L.1 Selezione per nuove Assunzioni

La selezione dei Candidati viene svolta da un incaricato autorizzato, il quale valuta gli Aspiranti senza pregiudizi di sorta. Dando pari opportunità e valutando sulla base del profilo professionale, l'incaricato non è in alcun modo autorizzato ad accettare regali e/o favori che possano in qualche modo alterare la decisione della scelta del Candidato.

L.2 Rapporto di lavoro

La Cavinato S.p.A. presta molta attenzione al benessere di tutti i propri Lavoratori / Lavoratrici e dei Collaboratori/Collaboratrici. Non viene tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Sono considerati inaccettabili forme di lavoro forzato e/o presenza di intimidazioni fisiche e/o psicologiche. Il lavoro minorile è vietato. Per quanto riguarda la forza lavoro, ogni Lavoratore è chiamato al rispetto reciproco tra i Compagni, si impegna alla difesa dei diritti dei Colleghi di lavoro, rifiutando e denunciando ogni forma di illegalità,

adoperandosi per il corretto utilizzo delle risorse aziendali. Il Lavoratore ha diritto ad un contratto di assunzione che ne stabilisce mansioni e orari. Il Lavoratore partecipa periodicamente alla formazione sulla sicurezza nel posto di lavoro.

L.3 Gestione del personale

La Cavinato S.p.A. garantisce a tutti i Lavoratori pari opportunità, inteso anche come avanzamento professionale. L'assegnazione dei ruoli e competenze vengono suddivise secondo le capacità individuali.

La Società si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente ed applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie e permessi. Si condannano metodi di videosorveglianza intesa come controllo del Lavoratore, o situazioni potenzialmente pericolose.

L.4 Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro

L'Azienda si impegna ad informare e formare la forza lavoro al fine di consolidare la cultura della sicurezza e al rispetto delle normative che la regolano. Prevenzione e protezione sono i pilastri per evitare incidenti o lesioni personali. I principali aspetti sono

- Effettuare una valutazione dei rischi;
- Lavorare per combattere i rischi a monte;
- Adeguare il lavoro alla persona inteso come stabilire la scelta dell'attrezzatura o delle modalità di lavorazione;
- Tenere conto dell'evoluzione tecnologica;
- Programmare interventi di manutenzione ai sistemi di sicurezza;
- Dotare il lavoratore dei sistemi DPI adeguati alla mansione.

M DIFFUSIONE, AGGIORNAMENTO e CONTROLLO DEL CODICE ETICO

La Cavinato S.p.A. si impegna a garantire la conoscenza del Codice Etico, tramite attività di informazione e comunicazione. Il presente codice è disponibile sul sito web ufficiale della società www.cavinato.com